

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
г. Бердска Новосибирской области

**Паспорт учебного кабинета № 215**

Составлен:

*Копейкиной Светланой Александровной*



Бердск-2020

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 215

Общие сведения о кабинете:

Фамилия, имя, отчество, ответственного за кабинет № 215	Копейкина Светлана Александровна, кабинет № 215
Класс, ответственный за кабинет	5Г
Число посадочных мест	30
Тип освещения	Люминесцентные лампы, софит над доской, настольная лампа
Инструкция по технике безопасности	есть
Уголок пожарной безопасности	в лаборантской есть

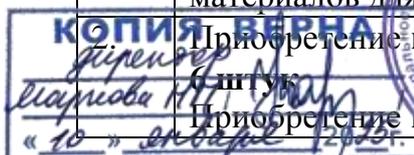
Опись имущества кабинета № 215

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1 компьютерный стол, 1 кафедра, 1 стол-тумба
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Доска магнитная, трехэлементная, комбинированная	1 комбинированная
6.	Шкаф книжный	4 закрытых шкафа и 2 со стеклом
7.	Интерактивная доска СМАРТ БОРД и проектор Acer	1
8.	Ноутбук и D-Link и 2 колонки Sven	1 Lenovo
9.	МФУ	1 LaserJet M1132MFP
10.	Документ-камера	1

### ГОДОВОЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

#### ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА № 215 НА 2019-2025 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Составление <b>дидактического материала, тестов</b> за 5-11 класс (промежуточная аттестация), текстов контрольных работ за 5-11 класс ФГОС по всем темам биологии, раздаточных материалов для работы с текстом,	В течение года	Потанина О.Г. Копейкина С.А.
	Приобретение <b>микроскопов:</b> штук Приобретение <b>презентера:</b>	В течение года	Копейкина С.А. Свириденко К.С.



	<b>1 штука</b>		
3.	Оформление места педагога и ученических мест: <b>замена 30 ученических стульев; обновление маркировки.</b>	В течение года	Копейкина С.А
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета. <b>Менять резиновые прокладки на пластиковые окна.</b>	В течение года	Копейкина С.А Потанина О.Г
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности). <b>Ремонт потолка в конце кабинета.</b>	В течение года	Копейкина С.А Потанина О.Г
6.	Мероприятия по озеленению кабинета, составлению флористического паспорта и созданию групп лабораторных растений.	В течение года	Копейкина С.А

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА №215

Что планируется (указать конкретно)	Сроки
Расширить библиотечный фонд кабинета: найти старые учебники по ботанике, зоологии, анатомии и общей биологии	ПО ВОЗМОЖНОСТИ БИБЛИОТЕКИ
Закупить электронные учебники	НЕТ
Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала.	ПОСТОЯННО
Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание.	ПОСТОЯННО
Продолжить работу по озеленению кабинета.	РАЗВЕСТИ ЛАБОРАТОРНЫЕ РАСТЕНИЯ, СОСТАВИТЬ ФЛОРИСТИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ РАСТЕНИЙ
Установить пластиковые окна.	ЕСТЬ
Приобретение мультимедийных учебных пособий.	2020-2025
Приобретение мультимедийного оборудования.	ПРИБРЕТЕНИЕ ДОКУМЕНТ КАМЕРЫ
Ремонт кабинета.	РЕМОНТ ПОТОЛКА В КОНЦЕ КАБИНЕТА, ЗАМЕНА ВХОДНОЙ ДВЕРИ

**КОПИЯ ВЕРНА**  
 Ответственный:  
 «10» января 2025г.



Копейкина С.А.